

**Государственное образовательное учреждение дополнительного образования  
Тульской области  
«Центр краеведения, туризма и экскурсий»**

**ПРИКАЗ**

**«14» января 2019**

**№ 4**

**Об утверждении плана ГОУ ДО ТО «ЦКТиЭ» по противодействию коррупции на  
2019-2020 годы, внесении изменений в отдельные приказы по организации  
мероприятий антикоррупционной направленности**

С целью совершенствования работы по противодействию коррупции в государственном образовательном учреждении дополнительного образования Тульской области «Центр краеведения, туризма и экскурсий» приказываю:

1. Считать утратившим силу с 1.01.2019 г. Приложение № 2 к приказу от 25.05.2015 № 45-к «План мероприятий антикоррупционной направленности в ГОУ ДО ТО «ЦКТиЭ» на 2017-2018 годы».

2. Утвердить план мероприятий антикоррупционной направленности в ГОУ ДО ТО «ЦКТиЭ» на годы 2019-2020 годы (приложение №1);

3. Определить Кострюкову Г.В., заместителя директора по УВР, ответственным за профилактику коррупционных нарушений.

4. Считать утратившим силу с 1.01.2019 г. Приложение № 2 к приказу от 30.12.2016 № 84-к «Состав комиссии по урегулированию споров».

5. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров, конфликта интересов, оценки коррупционных рисков сроком на два года 2019-2020 г.г. (приложение № 2).

6. Утвердить положение об оценке и снижении коррупционных рисков деятельности ГОУ ДО ТО «ЦКТиЭ» (приложение № 3).

7. Утвердить перечень должностей ГОУ ДО ТО «ЦКТиЭ», связанных с высоким коррупционным риском (приложение № 4).

8. Кострюковой Г.В., заместителю директора, довести настоящий приказ до сведения всех сотрудников ГОУ ДО ТО «ЦКТиЭ» под роспись в срок до 29.01.2019 года.

**Директор  
ГОУ ДО ТО «ЦКТиЭ»**



**Л.А. Киселева**

**План мероприятий антикоррупционной направленности  
ГОУ ДО ТО «ЦКТиЭ» на 2019 –2020 годы**

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Размещение на сайте ГОУ ДО ТО «ЦКТиЭ» в разделе «Антикоррупционная политика» материалов антикоррупционной направленности	Кострюкова Г.В. Кузнецова Н.А.	В течение всего периода
1.2.	Размещение на сайте ГОУ ДО ТО «ЦКТиЭ» материалов о ходе реализации антикоррупционной политики	Кострюкова Г.В. Кузнецова Н.А.	2019 - 2020 годы
1.3.	Проведение профилактических бесед, совещаний, направленных на формирование у сотрудников Центра отрицательного отношения к коррупции, негативного отношения к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей, недопущения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Киселева Л.А. Кострюкова Г.В.	2019 - 2020 годы
1.4.	Предание гласности каждого установленного факта коррупции, совершенного сотрудником министерства	Киселева Л.А. Кострюкова Г.В.	
1.5	Проведение анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях выявления коррупционных правонарушений в ГОУ ДО ТО «ЦКТиЭ»	Киселева Л.А. Кострюкова Г.В.	2019 - 2020 годы
1.6	Рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов поручений директора	Кострюкова Г.В.	Постоянно
1.7	Проведение не реже 1 раза в полгода практических семинаров по вопросам противодействия коррупции для сотрудников Центра		2019 - 2020 годы

1.8.	<p>Проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>по формированию у сотрудников Центра отрицательного отношения к коррупции;</li> <li>по формированию у сотрудников Центра негативного отношения к дарению им подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей;</li> <li>по вопросам в области противодействия коррупции о криминализации обещания дачи взятки или получения взятки и предложения дачи взятки или получения взятки, по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;</li> <li>по усилению влияния этических и нравственных норм на соблюдение сотрудниками Центра запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</li> </ul>	Киселева Л.А. Кострюкова Г.В.	2019 - 2020 годы
1.9.	<p>Оформление информационных стендов, размещение информации на сайтах образовательных организаций по формированию антикоррупционного мировоззрения сотрудников</p>		2019 - 2020 годы
<b>2. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных и внебюджетных средств</b>			
2.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Байбакова А.Л.	Постоянно
2.2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований законодательства в сфере закупок бюджетных учреждений	Зайцева М.Н. Плужникова Е.И.	Постоянно
2.3.	Рассмотрение на комиссии по осуществлению закупок вопросов по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при проведении конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений	Киселева Л.А. Плужникова Е.И.	
2.4.	Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств	Киселева Л.А. Плужникова Е.И.	Постоянно
2.5.	Организация и проведение инвентаризации имущества образовательного учреждения по	Киселева Л.А. Зайцева М.Н.	ежегодно

	анализу эффективности его использования		
2.6.	Привлечение экспертов или экспертных организаций к приемке результатов исполнения государственных контрактов	Киселева Л.А. Плужникова Е.И.	По мере необходимости
2.7.	Осуществление контроля за достоверностью сведений в учетных документах педагогических работников	Киселева Л.А. Зайцева М.Н.	постоянно
2.8	Предоставление отчетной информации по исполнению мероприятий в министерство образования Тульской области	Кострюкова Г.В Полякова Е.Ю.	По мере необходимости
2.9.		Киселева Л.А.	по требованию

Директор  
ГОУ ДО ТО «ЦКТиЭ»



Л.А.Киселева

Состав комиссии  
по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, конфликта  
интересов, оценки коррупционных рисков государственного образовательного  
учреждения дополнительного образования  
Тульской области «Центр краеведения, туризма и экскурсий»  
на 2019-2020 годы

Председатель Комиссии Кострюкова Галина Владимировна,  
заместитель директора по УВР-;  
Члены: Лапшина Галина Александровна, методист,  
представитель коллектива -секретарь;  
Шахова Инесса Михайловна, родитель;  
Полякова Екатерина Юрьевна,  
специалист по кадрам, секретарь.

Директор ГОУ ДО ТО  
«ЦКТиЭ»

Л.А.Киселева

**Перечень должностей ГОУ ДО ТО «ЦКТиЭ», связанных с высоким  
коррупционным риском**

1. Директор.
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе.
4. Бухгалтер.
5. Заведующий отделом краеведения.
6. Заведующий отделом туризма и спортивного ориентирования.
7. Заместитель директора по организационно-массовой работе.
8. Специалист по договорной и претензионной работе.

Директор  
ГОУ ДО ТО «ЦКТиЭ»

Л.А. Киселева

**Оценка коррупционных рисков деятельности государственного  
образовательного учреждения дополнительного образования  
Тульской области  
«Центр краеведения, туризма и экскурсий»**

**1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики государственного образовательного учреждения дополнительного образования Тульской области «Центр краеведения, туризма и краеведения» (далее – Учреждение) позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, раз в 2 года в IV квартале.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.1.1. деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.1.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.1.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа составляется «карта коррупционных рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указывается перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представляются типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предлагаются меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия)	Должность	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4
Организация деятельности образовательного учреждения	Директор, заместитель директора,	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Работа со служебной информацией, документами	Директор, заместитель директора	-использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Принятие на работу сотрудника	Директор	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу	Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Специалист по договорной и претензионной работе, заместитель директора по АХР	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Организация работы по контролю за деятельностью специалиста по договорной и претензионной работе, заместителя директора по АХР
Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных имущества	заместитель директора по АХР	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности заместителя директора по АХР



Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий	Директор	- нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов (педагогический совет и др.)
Осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательного учреждения	Директор, специалист по договорной и претензионной работе, заместитель директора по АХР оказание	- совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах; - установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	Организация работы по контролю деятельности специалиста по договорной и претензионной работе, заместитель директора по АХР. Размещение на официальном сайте информации и документации о совершении сделки.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, заместитель директора по АХР,	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники Учреждения, уполномоченные директором представлять интересы образовательного учреждения	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Обращения юридических, физических лиц	Директор, заместители директора	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Оплата труда	Директор, заместители директора	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля за дисциплиной работников, правильностью ведения табеля

Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Директор, заместители директора,	- неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа комиссии по рассмотрению и установлению выплат стимулирующего характера для работников учреждения на основании служебных записок представителей администрации
Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Организация контроля деятельности заместителей директора
Реализация мероприятий региональной программы по развитию системы социальной поддержки обучающихся	Директор, заместители директора	- подготовка документов на предоставление социальной поддержки, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся	Организация и контроль работы коллегиального органа по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов
Прием в учреждение обучающихся	Директор, заместители директора	Нарушение требований законодательства при приеме в образовательное учреждение	Обеспечение открытой информации о работе при приеме на стендах и официальном сайте учреждения
Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор, заместители директора, Заведующие отделами, ПДО	- сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных целей	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).

Принято на общем собрании  
ГОУ ДО ТО  
«ЦКТиЭ»  
Протокол №3 от  
18.12.2018

**Директор  
ГОУ ДО ТО «ЦКТиЭ»**



**Л.А. Киселева**